

**PLAN DE CLASSIFICATION HIÉRARCHIQUE**

| Niveau 1 | Niveau 2 | Niveau 3 | Niveau 4 | Niveau 5 |
|----------|----------|----------|----------|----------|
|----------|----------|----------|----------|----------|

|      |                                    |  |  |   |
|------|------------------------------------|--|--|---|
| 1000 | ADMINISTRATION                     |  |  |   |
|      | 1100                               | Gestion constitutive                                     |  |   |
|      |                                    | 1110   | Statuts  |   |
|      |                                    | 1120   | Mission et mandats   |   |
|      |                                    | 1130   | Historique   |   |
|      |                                    | 1140   | Sceau et identification visuelle                           |   |
|      | 1200                               | Gestion administrative                                   |  |   |
|      |                                    | 1210   | Planification administrative                               |   |
|      |                                    |  | 1211   | Orientations stratégiques, priorités et objectifs         |
|      |                                    |  | 1212   | Plans de travail et plans de développement                |
|      |                                    |  | 1213   | Planification des activités gouvernementales              |
|      |                                    | 1220   | Organisation administrative                                |   |
|      |                                    |  | 1221   | Plan d'organisation administrative supérieure (P.O.A.S.)  |
|      |                                    |  | 1222   | Organigrammes et structure de l'organisation              |
|      |                                    |  | 1223   | Délégation de pouvoir et de signatures                    |
|      |                                    | 1230   | Direction administrative                                   |   |
|      |                                    |  | 1231   | Politiques et directives administratives gouvernementales |
|      |                                    |  | 1232   | Politiques et directives internes                         |
|      |                                    |  | 1233   | Normes et procédures administratives internes             |
|      |                                    |  | 1234   | Décisions du Conseil du trésor (C.T.)                     |
|      |                                    |  | 1235   | Décrets du Conseil exécutif                               |
|      |                                    |  | 1236   | Comités administratifs                                    |
|      |                                    | 1240   | Contrôle administrative                                    |   |
|      |                                    |  | 1241   | Rapports d'activités périodiques                          |
|      |                                    |  | 1242   | Rapport annuel de la Commission de l'équité salariale     |
|      |                                    |  | 1243   | Suivi des activités                                       |
| 2000 | LÉGISLATION ET AFFAIRES JURIDIQUES |  |  |   |
|      | 2100                               | Loi et règlements de la Commission de l'équité salariale |  |   |
|      |                                    | 2110   | Création de la Loi sur l'équité salariale                  |   |
|      |                                    | 2120   | Loi sur l'équité salariale                                 |   |
|      |                                    |  | 2121   | Allègement réglementaire                                  |
|      |                                    | 2130   | Règlements relatifs à Loi sur l'équité salariale           |   |
|      | 2200                               | Lois et règlement du Québec                              |  |   |
|      | 2300                               | Autres lois et règlements                                |  |   |
|      |                                    | 2310   | Lois et règlements du fédéral                              |   |
|      |                                    | 2320   | Lois et règlements des autres provinces canadiennes        |   |
|      |                                    | 2330   | Lois et règlements de l'étranger                           |   |
|      | 2400                               | Opinions et analyses juridiques                          |  |   |
|      |                                    | 2410   | Avis et opinions juridiques                                |   |
|      |                                    | 2420   | Conseils juridiques sur des documents internes et externes |   |

|      |      |   |  |  |
|------|------|---|--|--|
|      | 2430 | Sommaire exécutif   |  |  |
| 2500 |      | Elaboration et revision de documents juridiques           |  |  |
|      | 2510 | Politiques et directives internes                         |  |  |
|      | 2520 | Processus administratifs                                  |  |  |
|      | 2530 | Contrats  |  |  |
|      | 2540 | Ententes et conventions                                   |  |  |
| 2600 |      | Demandes d'accès  |  |  |
| 2700 |      | Litiges   |  |  |
|      | 2710 | Mise en demeure   |  |  |
|      | 2720 | Litiges administratifs                                    |  |  |
|      | 2730 | Procédures devant les tribunaux de droit commun           |  |  |
| 3000 |      | <b>GESTION DES RESSOURCES HUMAINES</b>                    |  |  |
|      | 3100 | Dossiers des employés                                     |  |  |
|      | 3200 | Gestion des emplois et des effectifs                      |  |  |
|      | 3210 | Plan des effectifs  |  |  |
|      | 3220 | Plan de mobilité des effectifs                            |  |  |
|      | 3230 | Évaluation des emplois                                    |  |  |
|      | 3231 | Descriptions de postes                                    |  |  |
|      | 3240 | Égalité en emploi   |  |  |
|      | 3250 | Justification de postes                                   |  |  |
|      | 3260 | Postes additionnels                                       |  |  |
|      | 3270 | Postes vacants  |  |  |
|      | 3280 | Intérim de postes   |  |  |
|      | 3290 | Compressions de postes                                    |  |  |
|      | 3300 | Dotation des emplois                                      |  |  |
|      | 3310 | Embauche  |  |  |
|      | 3320 | Offres de service   |  |  |
|      | 3330 | Dotation des emplois réguliers                            |  |  |
|      | 3331 | Personnel en disponibilité                                |  |  |
|      | 3332 | Affectation du personnel                                  |  |  |
|      | 3333 | Mutation du personnel                                     |  |  |
|      | 3334 | Promotion du personnel                                    |  |  |
|      | 3335 | Recrutement du personnel                                  |  |  |
|      | 3340 | Dotation des emplois occasionnels                         |  |  |
|      | 3341 | Embauche des occasionnels                                 |  |  |
|      | 3342 | Embauche des étudiants                                    |  |  |
|      | 3350 | Stages dans l'organisme                                   |  |  |
|      | 3351 | Dossiers des stagiaires                                   |  |  |
|      | 3360 | Accueil des nouveaux employés                             |  |  |
|      | 3400 | Gestion du rendement                                      |  |  |
|      | 3410 | Évaluation des employés                                   |  |  |
|      | 3420 | Probation et permanence                                   |  |  |
|      | 3430 | Avancement d'échelon                                      |  |  |
|      | 3431 | Avancement annuel d'échelon                               |  |  |
|      | 3432 | Avancement accéléré d'échelon pour rendement exceptionnel |  |  |
|      | 3433 | Avancement accéléré d'échelon pour études                 |  |  |
|      | 3500 | Conditions de travail                                     |  |  |
|      | 3510 | Gestion du temps de travail                               |  |  |

|      |      |   |
|------|------|---|
|      | 3511 | Assiduité (Contrôle des heures de travail)  |
|      | 3512 | Absence pour activités syndicales   |
|      | 3513 | Gestion du temps partiel et du temps réduit   |
|      | 3514 | Gestion de l'horaire variable   |
|      | 3515 | Gestion des horaires particuliers   |
|      | 3516 | Fermeture des bureaux   |
|      | 3517 | Absentéisme   |
| 3520 |      | Administration des traitements et des bénéficiaires   |
|      | 3521 | Échelles de salaires  |
|      | 3522 | Révision des traitements  |
|      | 3523 | Dépôt direct des salaires   |
|      | 3524 | Allocations et primes   |
|      | 3525 | Temps supplémentaire  |
|      | 3526 | Déductions optionnelles sur le salaire  |
|      | 3527 | Acomptes sur le traitement  |
|      | 3528 | Relevés d'impôts  |
|      | 3529 | Système automatisé de gestion des informations sur le personnel (SAGIP)                                   |
| 3530 |      | Avantages sociaux   |
|      | 3531 | Congés  |
|      | 3532 | Vacances annuelles  |
|      | 3533 | Droits parentaux  |
|      | 3534 | Régimes de retraite   |
|      | 3535 | Assurances collectives  |
|      | 3536 | Assurance-emploi  |
| 3540 |      | Santé et sécurité au travail  |
|      | 3541 | Qualité de vie au travail   |
|      | 3542 | Accidents de travail  |
|      | 3543 | Aide aux employés (P.A.E.)  |
| 3600 |      | Relations de travail  |
|      | 3610 | Relations avec les syndicats  |
|      | 3620 | Relations professionnelles  |
|      | 3630 | Conventions collectives   |
|      | 3631 | Négociation des conventions collectives   |
|      | 3632 | Interprétation des conventions collectives  |
|      | 3640 | Conditions de travail des non-syndiqués   |
|      | 3650 | Arrêts de travail   |
|      | 3660 | Plaintes, griefs, appels et sentences arbitrales  |
|      | 3670 | Mesures disciplinaires  |
|      | 3680 | Éthique professionnelle   |
| 3700 |      | Développement des ressources humaines   |
|      | 3710 | Plan de développement et programme de formation et de perfectionnement des ressources humaines (P.D.R.H.) |
|      | 3720 | Participation à des activités de formation et de perfectionnement   |
|      | 3721 | Participation à des cours, stages et voyages d'études   |
|      | 3722 | Participation à des congrès, colloque, séminaires et conférences  |
|      | 3723 | Suivi des activités de développement (S.A.D.)   |
|      | 3730 | Bourses ou aide aux études  |
|      | 3740 | Programmes de formation et de perfectionnement  |

|      |                                    |  |  |   |
|------|------------------------------------|--|--|---|
|      | 3800                               | Autres mouvements de personnel                               |  |   |
|      |                                    | 3810   | Reclassement d'un employé                            |   |
|      |                                    | 3820   | Réorientation professionnelle d'un employé           |   |
|      |                                    | 3830   | Rétrogradation d'un employé                          |   |
|      |                                    | 3840   | Mise en disponibilité d'un employé                   |   |
|      |                                    | 3850   | Retraite d'un employé                                |   |
|      |                                    | 3860   | Départ volontaire d'un employé                       |   |
|      |                                    | 3870   | Congédiement d'un employé                            |   |
|      |                                    | 3880   | Décès d'un employé                                   |   |
|      | 3900                               | Information gouvernementale relative aux ressources humaines |  |   |
| 4000 | GESTION DES RESSOURCES FINANCIÈRES |  |  |   |
|      | 4100                               | Structure budgétaire   |  |   |
|      |                                    | 4110   | Structure des dépenses                               |   |
|      |                                    | 4120   | Structure des recettes                               |   |
|      |                                    | 4130   | Opérations d'ouverture de l'exercice financier       |   |
|      |                                    | 4140   | Opérations de fermeture de l'exercice financier      |   |
|      | 4200                               | Élaboration et répartition du budget                         |  |   |
|      |                                    | 4210   | Revue de programme                                   |   |
|      |                                    |  | 4211   | Budget de base                              |
|      |                                    | 4220   | Prévisions détaillées des crédits                    |   |
|      |                                    |  | 4221   | Enveloppe finale                            |
|      |                                    |  | 4222   | Élaboration des crédits détaillés           |
|      |                                    | 4230   | Défense des crédits                                  |   |
|      |                                    | 4240   | Plan quinquennal d'immobilisation                    |   |
|      | 4300                               | Gestion du budget  |  |   |
|      |                                    | 4310   | Programmation détaillée                              |   |
|      |                                    | 4320   | Suivi et contrôle du budget                          |   |
|      |                                    | 4330   | Système de gestion budgétaire et comptable (Sysgbec) |   |
|      |                                    |  | 4331   | Listes d'entrée ou de sortie SYGBEC         |
|      |                                    | 4340   | Rapports financiers périodiques et annuels           |   |
|      |                                    |  | 4341   | États financiers mensuels                   |
|      |                                    |  | 4342   | États financiers annuels                    |
|      |                                    |  | 4343   | Rapports budgétaires                        |
|      | 4350                               | Gestion financière et comptabilité                           |  |   |
|      |                                    | 4351   | Comptabilité gouvernementale                         |   |
|      | 4400                               | Exécution du budget  |  |   |
|      |                                    | 4410   | Engagements de crédits                               |   |
|      |                                    |  | 4411   | Gestion des engagements                     |
|      |                                    |  | 4412   | Gestion des transactions à SYGBEC           |
|      |                                    |  | 4413   | Dossiers des fournisseurs                   |
|      |                                    |  | 4414   | Frais de voyages                            |
|      |                                    |  | 4415   | Suivi des traitements                       |
|      |                                    |  | 4416   | Engagements financiers de \$ 25 000 et plus |
|      |                                    |  | 4417   | Frais de représentation                     |
|      |                                    | 4420   | Gestion de la petite caisse                          |   |
|      |                                    | 4430   | Gestion des recettes                                 |   |
|      |                                    |  | 4431   | Prévisions des recettes                     |
|      |                                    |  | 4432   | Encaissement                                |

| Niveau 1 | Niveau 2  | Niveau 3                                | Niveau 4  | Niveau 5  |
|----------|---|---|---|---|
|          | 4500  | Impôts et taxes du fédéral et du Québec |   |   |
|          | 4600  | Vérification financière                 |   |   |
|          |   | 4610                                    | Vérification du Vérificateur général du Québec      |   |
|          |   | 4620                                    | Vérification du Contrôleur des finances             |   |
| 5000     | <b>GESTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES</b>       |   |   |   |
|          | 5100  | Gestion des biens matériels             |   |   |
|          |   | 5110                                    | Fournisseurs de biens matériels                     |   |
|          |   | 5120                                    | Réservation d'équipement                            |   |
|          |   | 5130                                    | Fonds de l'approvisionnement du Québec              |   |
|          |   | 5140                                    | Garanties sur les biens matériels                   |   |
|          |   | 5150                                    | Inventaire des biens matériels                      |   |
|          |   | 5160                                    | Gestion des surplus                                 |   |
|          |   | 5170                                    | Acquisition de biens matériels                      |   |
|          | 5200  | Gestion des locaux                      |   |   |
|          |   | 5210                                    | Location des locaux - Baux                          |   |
|          |   | 5220                                    | Aménagement et réaménagement des locaux             |   |
|          |   | 5230                                    | Acquisition et aliénation des espaces               |   |
|          | 5300  | Sécurité des lieux                      |   |   |
|          |   | 5310                                    | Contrôle des issues et des clés                     |   |
|          |   | 5320                                    | Mesures d'urgence                                   |   |
|          | 5400  | Télécommunications                      |   |   |
|          |   | 5410                                    | Inventaire des téléphones                           |   |
|          |   | 5420                                    | Inventaire des lignes téléphoniques                 |   |
|          |   | 5430                                    | Téléphones cellulaires, téléavertisseurs (pagettes) |   |
|          |   | 5440                                    | Répertoires et listes téléphoniques                 |   |
| 6000     | <b>GESTION DES RESSOURCES INFORMATIONNELLES</b> |   |   |   |
|          | 6100  | Création des documents administratifs   |   |   |
|          | 6200  | Gestion des formulaires                 |   |   |
|          | 6300  | Gestion du courrier et des messageries  |   |   |
|          |   | 6310                                    | Société canadienne des postes                       |   |
|          |   | 6320                                    | Services privés de messagerie                       |   |
|          |   | 6330                                    | Listes d'adresse                                    |   |
|          | 6400  | Reproduction des documents              |   |   |
|          | 6500  | Gestion des documents administratifs    |   |   |
|          |   | 6510                                    | Inventaire des documents administratifs             |   |
|          |   | 6520                                    | Calendrier de conservation                          |   |
|          |   | 6530                                    | Gestion des documents actifs                        |   |
|          |   |   | 6531  | Classification des documents actifs                 |
|          |   |   | 6532  | Classement des documents actifs                     |
|          |   |   | 6533  | Circulation des documents actifs                    |
|          |   | 6540                                    | Gestion des documents essentiels                    |   |
|          |   | 6550                                    | Gestion des documents semi-actifs                   |   |
|          |   |   | 6551  | Déclassement et transfert des documents semi-actifs |
|          |   |   | 6552  | Circulation des documents semi-actifs               |
|          |   | 6560                                    | Gestion des documents inactifs (archives)           |   |
|          |   |   | 6561  | Versement des documents inactifs (archives)         |
|          |   |   | 6562  | Destruction des documents inactifs (archives)       |
|          |   | 6570                                    | Accessibilité des documents administratifs          |   |

|      |      |      |  |
|------|------|------|--|
|      |      | 6571 | Droits d'accès aux documents   |
|      |      | 6572 | Protection des renseignements personnels                                       |
|      | 6580 |      | Gestion des documents électroniques  |
| 6600 |      |      | Gestion du Centre de documentation   |
|      | 6610 |      | Acquisition des documents de référence   |
|      |      | 6611 | Achats de volume   |
|      |      | 6612 | Abonnement à des périodiques   |
|      |      | 6613 | Développement de la collection   |
|      | 6620 |      | Traitement intellectuel des documents de référence                             |
|      |      | 6621 | Catalogage et classification des documents de référence                        |
|      |      | 6622 | Indexation des documents de référence  |
|      |      | 6623 | Élagage des documents de référence   |
|      | 6630 |      | Traitement matériel des documents de référence                                 |
|      |      | 6631 | Prêts à l'interne des documents de référence                                   |
|      |      | 6632 | Prêts entre bibliothèques  |
|      |      | 6633 | Inventaire des volumes   |
| 6700 |      |      | Informatique et bureautique  |
|      | 6710 |      | Planification des ressources informatiques                                     |
|      | 6720 |      | Développement, implantation, entretien et évolution des systèmes informatiques |
|      | 6730 |      | Gestion des logiciels et progiciels  |
|      | 6740 |      | Gestion des réseaux locaux (serveurs et intranet)                              |
|      | 6750 |      | Gestion des réseaux externes (WEB)   |
|      | 6760 |      | Support à l'utilisateur en informatique  |
|      | 6770 |      | Sécurité des systèmes informatiques  |
| 7000 |      |      | <b>COMMUNICATION ET RELATIONS PUBLIQUES</b>                                    |
|      | 7100 |      | Relations avec le public   |
|      |      | 7110 | Demandes de renseignements   |
|      |      | 7120 | Formation et information sur la Loi sur l'équité salariale                     |
|      |      | 7130 | Organisation d'événements  |
|      |      |      | 7131 Discours et allocutions   |
|      |      |      | 7132 Colloques et conférences  |
|      |      |      | 7133 Cérémonies officielles  |
|      |      |      | 7134 Tournées régionales   |
|      |      |      | 7135 Expositions ou salons   |
|      |      | 7140 | Civilités  |
|      |      | 7150 | Plaintes   |
|      | 7200 |      | Production de documents  |
|      |      | 7210 | Production des publications  |
|      |      | 7220 | Diffusion des publications   |
|      |      | 7230 | Gestion juridique des documents  |
|      |      |      | 7231 Dépôt légal des publications  |
|      |      |      | 7232 Droit d'auteur  |
|      |      | 7240 | Productions de documents sur autres supports                                   |
|      | 7300 |      | Communication et publicité   |
|      |      | 7310 | Publicité  |
|      |      | 7320 | Plan de communication  |
|      |      | 7330 | Site internet  |
|      | 7400 |      | Relations avec les médias  |

|      |      |  |  |  |
|------|------|--|--|--|
|      | 7410 | Relations de presse  |  |  |
|      | 7420 | Conférences de presse  |  |  |
|      | 7430 | Communiqués de presse  |  |  |
| 7500 |      | Relations avec les autres organismes                           |  |  |
|      | 7510 | Relations avec le ministère du Travail                         |  |  |
|      | 7520 | Relations avec les ministères et organismes gouvernementaux    |  |  |
|      | 7530 | Relations avec les groupes de femmes                           |  |  |
|      | 7540 | Relations avec les syndicats ou groupes d'employés             |  |  |
|      | 7550 | Relations avec les entreprises                                 |  |  |
|      | 7560 | Relations avec les partenaires de la Commission                |  |  |
|      | 7570 | Relations avec des associations et autres groupes              |  |  |
| 7600 |      | Revue de presse  |  |  |
| 7700 |      | Rétroinformation   |  |  |
| 7800 |      | Relations internes   |  |  |
|      | 7810 | Communiqués internes   |  |  |
|      | 7820 | Bulletin interne   |  |  |
| 8000 |      | <b>RESPECT DE LA LOI SUR L'ÉQUITÉ SALARIALE</b>                |  |  |
|      | 8100 | Implantation et maintien de l'équité salariale                 |  |  |
|      | 8110 | Séances de la Commission                                       |  |  |
|      | 8120 | Documents officiels de la Commission                           |  |  |
|      |      | 8121   | Résolutions                                  |  |
|      |      | 8122   | Documents adoptés en séance de la Commission |  |
| 8130 |      | Séances de travail de la Commission                            |  |  |
|      | 8140 | Comités sectoriels ou consultatifs                             |  |  |
|      | 8150 | Dossiers des entreprises                                       |  |  |
| 8200 |      | Surveillance de l'application de la Loi sur l'équité salariale |  |  |
|      | 8210 | Traitement des plaintes  |  |  |
|      |      | 8211   | Traitement des dénonciations                 |  |
|      | 8220 | Enquêtes sur l'application de la Loi sur l'équité salariale    |  |  |
|      |      | 8221   | Processus d'enquête                          |  |
| 8222 |      | Dossiers d'enquêtes  |  |  |
|      | 8230 | Opinions et analyses sur l'équité salariale                    |  |  |
|      |      | 8231   | Analyse de rapports                          |  |
|      |      | 8232   | Recherches et Études                         |  |
|      |      | 8233   | Commentaires et opinions                     |  |
|      | 8240 | Traitement des différends                                      |  |  |
| 8250 |      | Application de la Loi  |  |  |
|      |      | 8251   | Avis de la Commission                        |  |
|      | 8260 | Conciliation   |  |  |
|      | 8270 | Programme de vérification                                      |  |  |